



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ– ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ
ЛАБОРАТОРИЈЕ
БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.4/2015 - УСЛУГЕ ФИЗИЧКО
ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ОБЈЕКТА**

Београд, фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-77/1/2015-13 од 13.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-77/2/2015-13 од 13.02.2015. године, редни број јавне набавке 1.2.4/ 2015 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - услуге физичко техничког обезбеђења
имовине и објеката, редни број: 1.2.4/2015

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о конкурсној документацијист. 3-4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....ст.5-13
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....ст. 14-18
4. Техничка спецификација предмета јавне набавкест. 19-22
5. Образац структура цене (Образац 1).....ст.23
6. Образац понуде (Образац 2).....ст.24
7. Подаци о понуђачу (Обрасци 3,4,5).....ст.23-26
8. Образац изјаве понуђача о испуњености услова
из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале (Образац 6).....ст.27
9. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова
из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале (Образац 7).....ст.28
10. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....ст.29
11. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. став 2 (Образац 9)ст.30
12. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....ст.31
- 13.Образац меничне изјаве за авансно плаћање. (Образац 11).....ст. 32-33
14. Модел уговора (Образац 12).....ст. 34-38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство пољопривреде и заштите животне средине- Дирекција за националне референтне лабораторије, Земун, Батајнички друм 7 део, број 10, www.dnrl.minpolj.gov.rs, матични број:17855140, ПИБ:108508191.

Напомена: адреса писарнице на којој се предаје документација је Немањина 22-26, 11 000 Београд.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број: 1.2.4/2015 Услуге физичко техничког обезбеђења имовине и објеката

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт: Виолета Андрић, Е-mail: violeta.andric@minpolj.gov.rs, телефон: 011/3772-086, факс: 011/3772-025.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге физичко техничког обезбеђења имовине и објеката Дирекције за националне референтне лабораторије.

Ознака из ОРН 79710000 (Физичко техничко обезбеђење објеката).

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 1.703.000 динара без ПДВ- а

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Дирекције за националне референтне лабораторије **дана 20.02.2014. године.**

Рок за подношење понуда је најкасније до **02.03.2014. године до 8,30 часова.** Адреса писарнице Министарства пољопривреде и заштите животне средине- Дирекција за националне референтне лабораторије: Београд, Немањина 22-26, приземље.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ–ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ, БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

НА КОВЕРТИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНО:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.4./2015 УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ОБЈЕКТАТА-НЕ ОТВАРАТИ"

НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ– ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ, БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26).

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

1.9. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **02.03.2015.године, у 10,00 часова у просторијама Наручиоца на адреси, Батајнички друм 7 део, број 10, 11080 Земун, сала за састанке – први спрат управне зграде.**

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква понуда може бити одбијена због битних недостатака. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 1.2.2./2014 УСЛУГЕ ФИЗИЧКОТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ОБЈЕКТА - НЕ ОТВАРАТИ), назив и адреса наручиоца (Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22-26, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене. Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем, пре истека рока за подношење понуда. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 404-02-32/2014-13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

(подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 404-02-77/2015-13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора понуђач тј. продавац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Начин плаћања је преко рачуна.

Авансно плаћање 30% од уговорене суме. Исплата у складу са динамиком реализације Буџета РС.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре оригиналног рачуна и отпремнице, којим се доказује да су предметне услуге извршене.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, у укупном износу за тражену услугу, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач је дужан да, као средства финансијског обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке и испуњења уговорних обавеза, достави следеће:

- I. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- II. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице (менично овлашћење- писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци се предајом менице саглашава се да Наручилац исту може активирати код банке код које се води текући рачун дужника, у случају неиспуњења дужникових уговорних обавеза по овој јавној набавци, у року од годину и тридесет дана, од дана закључења уговору.

III. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 3.13. I (бланко соло меница на име озбиљности понуде), достави **Бланко соло меницу и Менично овлашћење, потписане и оверене печатом** од стране одговорног лица наведеног у картону депонованих потписа којима се Наручилац овлашћује за попуњавање и подношење менице надлежној банци, на име гаранције за озбиљност понуде, у износу од **15%** од вредности понуде без ПДВ-а, сходно члану 83. ст. 12. и 13. ЗЈН.
- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу преда **Бланко соло меницу и Менично овлашћење, потписане и оверене печатом** од стране одговорног лица наведеног у картону депонованих потписа, којима се Наручилац овлашћује за попуњавање и подношење менице надлежној банци, на име гаранције за добро извршење посла, у износу од **15%** од вредности понуде без ПДВ-а (члан 83. ст. 12. и 13. ЗЈН).

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине–Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део, број 10, Земун, на e-mail:violeta.andric@minpolj.gov.rs, 1.2.4./2015. Особа за контакт: Виолета Андрић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на Министарство пољопривреде и заштите животне средине–Дирекција за националне референтне лабораторије, Земун, Батајнички друм 7део, број 10, маилом или факсом на број 011/3772-025 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.4. /2015".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а, за захтевану услугу из Обрасца структуре цене, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3772-025 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у исом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је у току марта месеца 2015. године.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде .

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 404-02-32/2014-13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

Редни број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа):		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица: - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља): - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење	да	не

		Основног суда из Београда и Вишег суда из Београда		
3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре	да	не
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица и предузетници	да	не
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ				
5	Техничка спецификација предмета јавне набавке		да	не
6	Образац структуре цене (Образац 1)			
7	Образац понуде (Образац 2)		да	не
8.	Подаци о понуђачу (Обрасци 3,4,5)			
9	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 6 и 7)		да	не
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)		да	не
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)		да	не
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)		да	не
13	Модел уговора (Образац 11)		да	не

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ. 77. СТАВ 4. ЗЈН, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

УКОЛИКО СЕ НАРУЧИЛАЦ ОПРЕДЕЛИ ДА СЕ ИСПУЊЕНОСТ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ УСЛОВА НЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ, ТРЕБА ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ У ГОРЊОЈ ТАБЕЛИ, У КОЛОНИ КОЈА ЈЕ НАСЛОВЉЕНА СА " ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач

наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", образац **Техничке спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају када постоје понуде домаћих и иностраних понуђача, наручилац мора да изабре понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 15% већа у односу на најнижу понуђену цену иностраног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице које испуњава услов описан у претходном ставу ове тачке.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Седиште Дирекције за националне референтне лабораторије, која је наручилац послова и уједно место где ће се пружати услуге физичко техничког обезбеђења имовине и објеката је Земун, улица Батајнички друм 7 део, број 10. Дирекција је удаљена око 1000 метара од главног пута, окружена обрадивим пољопривредним земљиштем. Нема стамбених зграда у окружењу. До уласка у Дирекцију пружа се асфалтни пут који повезује Батајнички друм и Дирекцију. Прилазни пут је осветљен, а у дворишту Дирекције постоји спољна расвета. У Дирекцији постоји телефонска веза и интернет веза.

Укупна површина радног простора у зградама комплекса, износи 4.298,22 m².

Радни простор је распоређен у четири комплекса, од чега је површина Управне зграде 1.078,22 m², а површина преостала два објекта са лабораторијском опремом 3.000 m². Посебан део чини магацински простор, површине 220 m². Поред горе наведених објеката, у комплексу се налазе и помоћни објекти као што су: котларница и инсталација за прихват и транспорт природног гаса до подстанице са котларницом, затим просторије за смештај инсталације за хаваријско снабдевање струјом (агрегат), два стакленика, портирница и други мањи помоћни објекти (станица за техничке гасове и др). Комплекс је ограђен оградом висине око 1.6 m. Дужина ограде је око 1.100 m. Двориште комплекса је неправилног четвороугаоног облика, има две капије од којих је једна у функцији док је друга стално затворена. Поред активне капије налази се портирница која служи као контролно пропусни објекат одакле се врши контрола уласка и изласка у двориште комплекса и одакле се уједно врши надзор путем видеонадзора објеката и дворишта. На улазу у двориште се налази капија која се отвара и затвара даљинским уређајем. Између објеката се налазе зелене површине које се редовно одржавају. У комплексу се такође налази и паркинг на коме се налазе возила Министарства пољопривреде и заштите животне средине, возила Дирекције и возила запослених у Дирекцији. У објектима Дирекције се налази покретна и непокретна имовина која се користи за потребе рада лабораторија, лабораторијска опрема, алати, средства комуникације, рачунари, машине за одржавање зелених површина и друга опрема која обезбеђује несметани рад у комплексу. У комплексу се налази и горе поменути магацински простор чија је намена складиштење потрошног материјала, заштитних одећа и опреме коју користе органи у саставу Министарства, односно Управа за ветерину и Управа за заштиту биља. Ова опрема се издаје из магацина сходно потребама управама и уз писани захтев за издавање опреме.

Дирекција поседује систем видео надзора и систем противпровалне заштите. Постоје камере преко којих се врши видеонадзор у зградама и у дворишту комплекса. Камере су фиксирани и могуће их је подешавати по оси ротације. Улазак у комплекс се контролише на портирници где се уједно и налази место одакле се прате камере. У портирници се налази телефонска веза, постоји грејање, санитарни чвор и одговарајући намештај за смештај обезбеђења.

Обезбеђење објеката:

Систем физичке заштите се базира на неколико прстена заштите. Дирекција поседује систем видео надзора (стационарне фиксне спољне и унутрашње камере и спољне speed dome камере). Камерама је покривено комплетно двориште, ограда и објекти зграде. Физички простор ограде и брисани простор се брани системом аларма. Улазак у комплекс се контролише на портирници. У портирници се налази телефонска веза, постоји грејање, приручна кухиња, санитарни чвор, одговарајући намештај за смештај обезбеђења и сви неопходни услови за рад обезбеђења.

Послови пружања услуге физичко-техничког обезбеђења објеката комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије подразумевају:

1. Заштиту имовине (услуге физичког обезбеђења), сваким даном од 00,00 до 24,00 часа;
2. заштиту запослених, посетилаца од повређивања и недоличног понашања запослених и посетилаца, као и нарушавања правила понашања својствених објектима државне управе;
3. спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Дирекције;
4. контрола уласка и изласка из објекта запослених и посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама, контролу уласка и изласка возила из круга и у круг комплекса Дирекције;
5. вођење прецизне евиденције која најмање укључује: име и презиме лица која улазе и излазе из Дирекције, регистарске ознаке возила која улазе или напуштају паркинг Дирекције, датум и време уласка, односно одласка. Извршилац ће добити списак запослених лица и списак возила Дирекције, односно Министарства која се налазе на паркингу Дирекције ради провере.
6. спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материјала у двориште и објекте Дирекције;
7. онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
8. онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
9. предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
10. Обилазак и проверу круга комплекса Дирекције, односно проверу безбедности имовине која се налази у објектима, изван објеката, на паркингу, инсталирана на објектима, на огради и у ограђеном дворишту комплекса Дирекције. Обилазак се обавља у дневној и ноћној смени у интервалима од 2 сата током 24 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта који обезбеђују и у писаној форми у Књизи дежурстава, констатују уочено, односно затечено стање. По потреби реагују у складу са ситуацијом.
11. Приликом преузимања смене, непосредни извршиоци проверавају уређаје за видеонадзор, противпровалних алармних уређаја, електронског система контроле уласка и изласка из објеката, односно круга Дирекције;

У извршавању послова Извршилац је у обавези да:

1. без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Наручиоца (са предлогом мера за решавање промене), и да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом предаје понуде.

2. обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
3. обезбеди везу са Оперативним центром извршиоца са 24-часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на објектима корисника услуге;
4. обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
5. обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке у случајевима избијања пожара обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Наручиоца и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
6. у току недеље најмање једном изврши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге;
7. обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке мењају по сменама у складу са важећим прописима;
8. поступа у складу са евентуалним примедбама и захтевима Наручиоца у погледу начина обављања посла и поштовања уобичајених правила понашања у објекту;
9. сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Крајњег корисника о безбедносном стању објекта који су предмет услуге. У случају потребе предложи мере за унапређење обезбеђења комплекса Дирекције;
12. обезбеди ангажовање мобилне патроле, која ће у случају потребе и по пријему сигнала службе обезбеђења Дирекције бити у стању да у кратком року пружи асистенцију на лицу места радницима обезбеђења, предузме све неопходне мере заштите имовине Дирекције и предузме и све друге мере у складу са законом.
13. Извршилац послова ће израдити процедуре рада и Правилник о безбедности и унутрашњем реду и дисциплини;
14. Обезбеди довољан броја комуникационих средстава које ће радници обезбеђења користити на лицу места приликом пружања услуге заштите имовине и лица;

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:
понуђача:

Образац 1.**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

за јавну набавку мале вредности - Физичко-техничко обезбеђење

Ред. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Вредност услуге (без ПДВ)	Вредност услуге (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6(4x5)	7(6xПДВ)
1.	Услуге физичко техничког обезбеђења, сваким даном од 00 до 24 часа у две смене.	Месечно	12 месеци 365 дана			

Образац 2.**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем
---	---

Образац 3.

7. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ИМА)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	

Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Образац 4

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

Образац 5.

ОБРАЗАЦ-ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Број телефона:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Електронска адреса подизвођача:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвршиоцу, не већи од 50%:	
Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Датум:**М.П.****Потпис одговорног лица:**

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.4 /2015**, пружање услуга физичко техничког обезбеђења имовине и објеката, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.4/2015**, пружање услуга физичког техничког обезбеђења имовине и објеката испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку пружање услуга физичко техничког обезбеђења имовине и објеката у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.4/2015, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ.2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача

12.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр. партије	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача

**13. МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за авансно плаћање)**

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке

у _____, дана _____ 2015. године

На име средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање по основу Уговора број _____ од _____ године, закљученог са Министарством пољопривреде и заштите животне средине-Дирекцијом за националне референтне лабораторије о пружању услуга физичко техничког обезбеђења имовине и објеката, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу

бр. _____ **(ОБАВЕЗНО уписати број менице)**

Овом изјавом овлашћујемо Дирекцију за националне референтне лабораторије да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини уплаћеног аванса, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Дирекције за националне референтне лабораторије и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија је копија, са овером пословне банке Понуђача, приложена уз ову изјаву.

Укупна вредност гаранције – средства обезбеђења за авансно плаћање утврђује се у износу уплаћеног аванса.

Ова гаранција за авансно плаћање не може бити већа од _____ динара, који одговара укупној вредности **(ОБАВЕЗНО уписати износ)** уговора са обрачунатим порезом на додату

вредност, а Дирекција је обавезано да, у случају активирања менице, исту попуни уписивањем искључиво оног износа који је, на име аванса, уплатило по достављеном предрачуну.

Гаранција за авансно плаћање траје до утрошка средстава која су авансно плаћена.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

- 1. Меничну изјаву попунити на свим предвиђеним местима (осим датума уговора), потписати и оверити печетом понуђача.**
- 2. Обавезно уписати број менице и менични износ**
- 3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа са овером банке у оригиналу не старијом од 15 (петнаест) дана од дана објављивања јавног позива.**
- 4. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.**
- 5. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Пружалац услуге мора да попуни (на свим местима означеним са „попуњава Пружалац услуге“), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора. Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

**У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИМОВИНЕ И ОБЈЕКТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАЦИОНАЛНЕ
РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ**

закључен дана _____ 2015. године између:

**РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАЦИОНАЛНЕ
РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ**, Земун, Батајнички друм 7 део, број 10,
ПИБ 108508191, матични број: 17855140, коју заступа директор мр Славољуб
Станојевић (у даљем тексту: Наручилац услуге)

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: Пружалац услуге), матични број: _____ ПИБ број:
_____ број текућег рачуна: _____ код
_____ банке

(попуњава Пружалац услуге. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ , број

124/12), а чији предмет је пружање услуга физичко техничког обезбеђења имовине и објеката Дирекције за националне референтне лабораторије Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Београд-Земун, Батајнички друм 7. део, број 10, на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: _____ од _____ 2015. године.

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која је изабрана као најповољнија,

- саставни део овог уговора је техничка спецификација послова из јавне набавке број: 1.2.4/2015 (у даљем тексту „техничка спецификација“)

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора физичко техничко обезбеђење имовине и објеката Дирекције за националне референтне лабораторије Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Земун, Батајнички друм 7. део, број 10, а према понуди Пружаоца услуге бр..... од године, која је саставни део овог уговора.

Физичко техничко обезбеђење имовине и објеката вршиће радници Пружаоца услуге 24 сата свакодневно, а све у складу са техничком спецификацијом.

Члан 2.

Укупна вредност за пружање услуга физичко техничког обезбеђења имовине и објеката Дирекције за националне референтне лабораторије за период од 12 месеци непрекидно од дана закључења уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____),
динара,

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) динара.

Месечни износ накнаде за предметне услуге износи:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара),

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ динара).

Члан 3.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се месечно, у року од _____ дана од дана пријема рачуна Пружаоца услуге с тим што се месечно задужење фактурише по протеклу месеца у коме су пружене услуге, на текући рачун број: _____, који се води код _____ банке.

Даном пријема рачуна Пружаоца услуге сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је обавезан да у достављеном рачуну искаже уговорену цену без ПДВа, посебно обрачунат ПДВ и укупан износ задужења.

Уговорне стране су се сагласиле да ће Наручилац на име аванса исплатити 30% од укупно уговорене суме, што номинално износи _____, без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Члан 4.

Непосредно по закључењу уговора, а најкасније у накнадном року од осам дана, али обавезно пре приступања извршењу уговора, Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуга преда средство обезбеђења - једну бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну и наплативу на први позив Наручиоца, на износ од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, са роком важности најмање 30 дана дуже од понуђеног рока за потпуно извршење уговора.

Пружалац услуге је дужан да, уз бланко соло меницу, достави меничну изјаву којом ће овластити Наручиоца услуге да, у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга на начин и у роковима предвиђеним уговором, може попунити меницу уписивањем укупно обрачунатог износа дуговања на дан попуњавања менице као „менице са доспећем по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и исту активирати ради њене наплате.

Овај уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуге не обезбеди и не преда Кориснику услуга наведене гаранције.

Члан 5.

Овај уговор закључује се за период од 12 месеци с тим што се са применом уговора не може започети пре 16. марта 2015. године.

Обавезе које ће Наручилац измиривати у 2016. години на име извршене услуге ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2016. годину. У случају да средства у буџету за 2016. годину не буду обезбеђена уговор важи до 31.12.2015. године.

Члан 6.

Права и обавезе Пружаоца услуге су:

1. да за обављање послова који су предмет овог уговора одреди раднике који испуњавају опште и посебне услове предвиђене општим актом Пружаоца услуга као и услове предвиђене позитивним законским прописима за обављање ове врсте посла;

2. да Наручиоца услуга благовремено и детаљно обавести о свим неправилностима, недостацима и околностима које могу угрозити сигурност објеката;

3. да утврди и Наручиоцу услуга достави прецизан опис послова и задатака радника које је одредио за обављање послова који су предмет уговора;

4. да на образложен писмени захтев Наручиоца услуга, замени радника који је одређен за обављање послова који су предмет уговора;

5. да ангажује интерну контролну службу;

6.. да има мобилну патролу која ће у случају потребе и по пријему сигнала службе обезбеђења Дирекције бити у стању да у кратком року пружи асистенцију на лицу места радницима обезбеђења;

7. да обезбеди довољан број комуникационих средстава које ће радници обезбеђења користити на лицу места приликом пружања услуге заштите имовине и лица;

8. да обезбеди сталну везу са оперативном службом центра Пружаоца услуга и да у случају потребе може одмах да успостави везу са полицијом, односно предузме све неопходне мере заштите лица и имовине Корисника услуга;

9. да у вршењу услуге штити лица и материјална добра у зградама и комплексу Дирекције, да лица која угрожавају друга лица или добра, као и када нарушавају ред спречи у томе, удаљи из објекта и отоме обавести органе надлежне за очување реда и мира;

10. да води књигу извештаја (вођење евиденције о уласцима и изласцима и броју посетилаца), у складу са налозима Корисника услуга;

11. да извршава све обавезе и испуњава и све друге услове из техничке спецификације, односно да се придржава у свему као што је наведено у техничкој спецификацији;

12. да послове извршава у складу са позитивним прописима који уређују обављање делатности физичко техничког обезбеђења и заштите имовине;

13. да се у свему придржава у складу са прописима о облигационим односима и у смислу праксе доброг привредника.

Члан 7.

Права и обавезе Наручиоца услуге су:

1. да омогући радницима одређеним за обављање послова који су предмет уговора да ступе на посао уговореног дана у уговорено време;

2. да радницима обезбеђења стави на располагање одговарајућу просторију са хигијенско – техничким условима за рад као и метални ормар (сеф) са кључем;

3. да обавести своје раднике и пословне партнере о успостављању професионалног обезбеђења као и о надлежностима радника обезбеђења;

4. да без одлагања уклони све неправилности, недостатке и околности које могу угрозити сигурност објеката, а на које му писмено укаже Извршилац услуга;

5. да, уколико има примедби на рад и понашање радника обезбеђења кога је Пружалац услуга одредио за вршење послова који су предмет овог уговора, поднесе образложени писмени захтев за замену именованог радника.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ће поверене му објекте и имовину чувати са пажњом доброг привредника, а у свему према правилима струке.

Пружалац услуге је одговоран за сваку штету која настане услед чињења, односно нечињења радника обезбеђења.

Уговорне стране су сагласне да се након закључења уговора, односно првог радног дана Пружаоца услуга, потпише примопредајни Записник о стању и задужењу постојећом опремом Наручиоца услуге, коју у пружању услуге

користи Пружалац услуге. Примопредајни записник потписују представници обе уговорне стране.

Члан 9.

Наручилац услуга је нарочито овлашћен да раскине уговор једностраном изјавом воље у случају неквалитетног и несавесног извршавања уговорних обавеза од стране Извршиоца услуга, при чему је Наручилац услуга дужан да при уочавању неправилности у раду Извршиоца услуга, истог претходно упозори писменим актом.

Члан 10.

Измене овог уговора важиће само у форми анекса, сачињеног уз претходну обострану сагласност.

Члан 11.

Комуникација између Пружаоца услуга и Наручиоца услуга биће у писаној форми (поштом, електронском поштом, факсом или лично на адресе уговорних страна).

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све што овим уговором није регулисано, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Наручилац услуге има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Пружаоца услуге откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити договором изнети код надлежног суда у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
